

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОСНОВОБОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Сосновый Бор

«24» 06 2019 г.

№ 623

О создании комиссии
по урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж»:

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов в ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж».
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта в следующем составе:
Председатель комиссии: Тетерина И.Н. Заместитель директора по УВР.
Заместитель председателя: Белочкина Т.Д. - главный бухгалтер;
Члены комиссии:
Коровников С.И. преподаватель (председатель профсоюзного комитета колледжа);
Баладина А.А. – юрист;
Тяпкина Е.Н. - председатель Территориальной организации профсоюза города Сосновый Бор народного образования и науки;
Секретарь комиссии:
Константинова Е.О. - инспектор отдела кадров.
3. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж» (Приложение 1 к распоряжению)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.М.Вшивков

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию конфликта интересов
ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комиссия по урегулированию конфликта интересов в ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж» (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц, являющихся работниками колледжа, влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, настоящим Положением.

Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется распоряжением руководителя ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж».

Комиссия действует в ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж» на постоянной основе.

2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1 содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества.

2.1.2 обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника колледжа;

2.1.3 исключение злоупотреблений со стороны работников колледжа при выполнении их должностных обязанностей.

2.1.4 противодействие коррупции.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1 запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления;

2.2.2 приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных лиц.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника колледжа личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.4. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за три рабочих дней до дня заседания.

3.6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника управления личной заинтересованности.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии

3.8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.9. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника колледжа, информация о личной заинтересованности которого поступила на рассмотрение Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии переносится, если работник колледжа не может участвовать в заседании по уважительной причине.

3.11. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители иных учреждений и организаций.

3.12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника колледжа, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

3.13. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.14. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4. РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

4.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

4.1.1 установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника управления, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4.1.2. установить факт наличия личной заинтересованности работника колледжа, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.4. В решении Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника колледжа, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- существо решения и его обоснование;

- результаты голосования.

4.5. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.6. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются работнику колледжа, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.7. Решение Комиссии может быть обжаловано работником колледжа в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае установления Комиссией факта совершения работником управления действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.9. Решение Комиссии, принятое в отношении работника колледжа, хранится в его личном деле. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

Прошнуровано и
пронумеровано

5 листов

Директор ГА ПГУ ДПО
«Сосновоборский
политехнический колледж»

С.М. Вишников

« 24 » 06 2018 г.

