

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СОСНОВОБОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

г. Сосновый Бор,  
2020 г.

Настоящая рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. N 823 № (далее ФГОС СПО).

Организация разработчик: ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический  
колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 13.02.02. Теплоснабжение и теплотехническое оборудование. Вместе с учебными дисциплинами цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

**1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения:	Знания:
ОК 01 – 07, ОК 09 – 11, ПК 1.1 – 5.4.	- применять знания основных положений Конституции Российской Федерации, действующих законодательных и иных нормативно-правовых актов, гарантирующих права и свободы человека и гражданина РФ в профессиональной деятельности	- норм и отраслей права;
	- применять знания социальных, экономических и культурных прав гражданина РФ, норм защиты нарушенных прав в профессиональной деятельности	- видов и сущности правоотношений и правонарушений, понятие юридической ответственности
	- составлять и анализировать трудовой договор;	- основных положений Конституции Российской Федерации, действующих законодательных и иных нормативно-правовых актов, гарантирующих права и свободы человека и гражданина РФ
	- составлять и анализировать нормативно-правовые документы (например, договоры подряда, доверенности и т.п.)	- социальных, экономических и культурных прав гражданина РФ, норм защиты нарушенных прав;
		- источников права, регулирующие

	предпринимательскую деятельность в РФ, понятий и структуры предпринимательских отношений;
	- признаков субъектов предпринимательской деятельности, способов защиты предпринимательской деятельности;
	- понятия юридического лица и индивидуального предпринимателя, их признаков, прав и обязанностей, организационно-правовых форм юридических лиц
	- понятия трудового права, системы и источников трудового права, правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
	- основ трудовых правоотношений, порядка заключения трудового договора и оснований его прекращения, права и обязанностей сторон трудового договора;
	- понятия дисциплинарной ответственности и ее видов;
	- понятия трудовых споров, их видов, норм и порядка разрешения споров
	- основ гражданского и гражданско-процессуального права;
	-классификаций, основных видов и правил составления нормативных документов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>52</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>24</b>
практические занятия	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>20</b>
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды формируемых компетенций
<b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ПРАВА</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1 Нормы и отрасли права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 — 11, ПК 1.1 – 5.4.
	Понятие и виды социальных норм, норм права, отрасли права		
	Нормативно правовые акты и система Российского законодательства, их действие		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 1.2. Правоотношения и правонарушения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 — 11, ПК 1.1 – 5.4.
	Понятие правоотношений и правонарушений, их сущность		
	Виды правонарушений, юридическая ответственность.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 1.3. Личные права и свободы человека и гражданина РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 — 11, ПК 1.1 – 5.4.
	Основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, гарантирующие права и свободы человека и гражданина РФ		
	Правовой статус, гражданство, личные и политические права и свободы гражданина РФ		
	Социальные, экономические и культурные права гражданина РФ		
	<b>Практическое занятие</b>		
	Решение проблемных задач на тему «Защита своих прав в соответствии с действующим законодательством».		

<b>РАЗДЕЛ 2. ОТРАСЛИ ПРАВА</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 — 11, ПК 1.1 – 5.4.
	Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ		
	Понятие и структура предпринимательских правоотношений.		
	Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки		
	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, их признаки, права и обязанности		
	Защита прав субъектов предпринимательской деятельности		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 2.2. Трудовое право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 — 11, ПК 1.1 – 5.4.
	Понятие трудового права и правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Система и источники трудового права.		
	Трудовые правоотношения. Трудовая право- и дееспособность.		
	Трудовой договор, его виды. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Права и обязанности сторон трудового договора		
	Дисциплина труда и способы ее обеспечения, понятие дисциплинарной ответственности и ее виды		
	Понятие трудовых споров, их виды. Нормы и порядок разрешения споров		
	<b>Практическое занятие</b> Составление различных видов трудового договора по образцам, шаблонам	<b>1</b>	
<b>Тема 2.3. Гражданское, гражданско-процессуальное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 — 11, ПК 1.1 – 5.4.
	Понятие, система и источники гражданского права, субъекты гражданских правоотношений, их классификация		
	Осуществление и защита гражданских прав, механизмы и способы защиты гражданских прав		
	Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.		
	Классификация нормативно-правовых документов, их виды и правила составления.		
	<b>Практическое занятие</b> Составление нормативно-правовых документов (например, договора подряда, доверенности и т.п.) по образцам/шаблонам	<b>1</b>	



	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>  Изучение источников трудового права, структуры трудового договора, прав и обязанностей сторон трудового договора по материалам специальной литературы и сети Интернет. Подготовка сообщений, презентаций по результатам самостоятельной работы.</p>	<b>20</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>52</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет социальных дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий и плакатов, раздаточный материал, нормативно-правовые акты по количеству обучающихся; техническими средствами обучения: компьютер с лицензированным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Нормативные правовые акты**

Конституция Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ

Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть вторая от 26 января 1996г. № 14-ФЗ

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ

Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. №1. Ст. 1.

##### **3.2.2 Печатные издания**

Гурева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. - 2-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2016.

Кененова И.П., Сидорова Т.Э. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. - М.: Издательство Юрайт, 2016.

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

### **3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)**

Правовая система «Гарант». Форма доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

Правовая система «Кодекс». Форма доступа: [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru).

Правовая система «Консультант». Форма доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru). 4.

Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа: [www.zakonrf.info](http://www.zakonrf.info).

Электронные словари. Форма доступа: [slovari.yandex.ru](http://slovari.yandex.ru)

### **3.2.4 Дополнительные источники**

Мальшева Е.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: в 2ч. Ч 1: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.

Мальшева Е.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: в 2ч. Ч 2: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.

Харитонов С.В. Трудовое право: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.

Шумилов В.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. - 3-е изд., перераб. и доп.– М.: Издательство Юрайт, 2016.

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Должен уметь</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в правовой системе, регулирующей профессиональную деятельность;</li> <li>- использовать нормативно правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</li> <li>- анализировать, оценивать результат и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</li> <li>- реализовывать соблюдения законов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность выбора нормы права для решения типовых задач;</li> <li>- скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации;</li> <li>- результативность информационного поиска;</li> <li>- рациональность распределения времени на выполнение задания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>тестовые задания,</li> <li>фронтальный опрос;</li> <li>подготовка и защита сообщений, докладов рефератов,</li> <li>практические работы;</li> <li>индивидуальные задания</li> </ul>
<b>Должен знать</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- понятие, порядок заключения и расторжения гражданско-правового договора;</li> <li>- основные виды и правила составления нормативных документов;</li> <li>- нормы и способы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- основные положения Конституции, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</li> <li>- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения,</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность выбора нормы права для решения типовых задач;</li> <li>- скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации;</li> <li>- результативность информационного поиска;</li> <li>- рациональность распределения времени на выполнение задания.</li> </ul>	<p>тестовые задания, устный опрос;</p> <p>подготовка и защита сообщений, докладов рефератов,</p> <p>практические работы;</p> <p>индивидуальные задания</p>
---	---	--