

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОСНОВОБОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

г. Сосновый Бор,
2020 г.

Настоящая рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Организация разработчик: ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 2.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 2.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 2.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>Планирования производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.</p> <p>Планирования численности производственного персонала.</p> <p>Составления сметы затрат и калькулирования себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Формирования состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирования материально-технического снабжения производства Подбора и расстановки персонала, построения организационной структуры управления.</p> <p>Принятия и реализации управленческих решений. Осуществления коммуникаций Обеспечения безопасности труда персонала. Сбора информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства.</p> <p>Постановки задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения.</p> <p>Документационного оформления рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.</p> <p>Построения системы мотивации персонала Построения системы контроля деятельности персонала. Руководства персоналом.</p>
Уметь	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль в день работы предприятия; планировать</p>

производственную программу на год по всему парку автомобилей;
оформлять документацию по результатам расчетов

Организовывать работу производственного подразделения:
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- определять количество технических воздействий за планируемый период;
- определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;
- определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;
- определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;
- оформлять документацию по результатам расчетов.

Различать списочное и явочное количество сотрудников:
- определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;
- рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;
- использовать технически-обоснованные нормы труда,

Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении

Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности. Распределять должностные обязанности.

Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса.

Выявлять потребности персонала. Формировать факторы мотивации персонала. Применять соответствующий метод мотивации. Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)

Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»). Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала

Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами).

Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ

Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля
Координировать действия персонала.

Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации

Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему). Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи.

Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи.

Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет

	<p>соответствия критериям выбора и ограничениям. Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи. Реализовывать управленческое решение.</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую и управленческую документацию</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность и правила проведения инструктажа.</p> <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов производства.</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>
<p>Знать</p>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия.</p> <p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта».</p> <p>Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта.</p> <p>Классификацию затрат предприятия.</p> <p>Цели материально-технического снабжения производства.</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»</p> <p>Разделение труда в организации</p> <p>Понятие, типы и принципы построения организационных структур управления</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм мотивации. Методы мотивации. Теории мотивации</p> <p>Понятие и механизм контроля деятельности персонала. Виды контроля деятельности персонала. Принципы контроля деятельности персонала. Влияние контроля на поведение персонала. Метод контроля «Управленческая пятерня»</p> <p>Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям</p>

Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»
Положения действующей системы менеджмента качества.

Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства. Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти. Понятие и концепции лидерства
Формальное и неформальное руководство коллективом.

Понятие и виды управленческих решений. Стадии управленческих решений. Этапы принятия рационального решения. Методы принятия управленческих решений.

Понятие и цель коммуникации. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Понятие вербального и невербального общения. Каналы передачи сообщения. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации. Коммуникационные потоки в организации. Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте.

Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта

Понятие и классификация документации. Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации

Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа

Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность

Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов

Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств. Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств

Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.

Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств

Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства.

2.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Трудоемкость ПМ. 02 – 397 часов

Аудиторная нагрузка – 366 часов

Из них:

теоретические занятия – часов

практические занятия - часа

Практика:

производственная - 126 часов

Самостоятельная работа обучающегося – 31 час

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
				Консультации	Курсовых работ			
	МДК 02.01 Техническая документация	51	48					3
	МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	110	98					12
	МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей	110	94					16
	Производственная практика	126					126	
	Всего:	397	240				126	31

3.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
МДК.02.01 Техническая документация		51	
Ведение	Содержание	2	ОК.02
	1. Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей		
	2. Структура профессионального модуля		
3. Результаты и система контроля профессионального модуля			
Тема 2.1.1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание	6	ОК.02
	1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств		
2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей			
Тема 2.1.2 Единая система конструкторской и технологической документации	Содержание	17	ОК.09 – ОК.10
	1. Общие положения единой системы конструкторской документации		
	2. Правила оформления ремонтных чертежей		
	3. Требования к выполнению документов на ЭВМ		
	4. Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль		
	5. Формы и правила оформления маршрутных карт		
	6. Формы и правила оформления операционных карт		
	7. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте		
8. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы			

	9.	Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции		
	Практические занятия			
	1.	Оформление маршрутной карты на технологические процессы технического обслуживания и текущего ремонта.	4	
	2.	Оформление операционной карты на технологические процессы технического обслуживания и текущего ремонта.		
Тема 2.1.3 Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с технического обслуживания и ремонта	Содержание		4	ОК.09
	1.	Порядок приема заказов на технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей		
	2.	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей		
	Практические занятия		4	
	1.	Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		
2.	Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей			
Тема 2.1.4 Технологическая документация при техническом обслуживании и ремонте автомобилей	Содержание		7	ПК 2.1
	1.	Порядок разработки технологических процессов		
	2.	Построение плана операций		
	3.	Порядок разработки технологических процессов на разборно-сборочные работы.		
	4.	Порядок разработки технологических процессов на технического обслуживания автомобилей		
	5.	Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы		
	Практическое занятие		4	
Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей				
	Самостоятельная работа обучающегося		3	

МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей		110		
Тема 2.2.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание		12	ПК 2.1
	1.	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли		
	2.	Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта		
	3.	Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта		
	4.	Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта		
	5.	Производственная структура предприятий автомобильного транспорта		
	6.	Основы экономики автотранспортной отрасли		
Тема 2.2.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание		20	ПК 2.2
	1.	Структура материально-технической базы предприятий автотранспорта		
	2.	Сущность и классификация основных фондов предприятия		
	3.	Состав и структура основных фондов предприятия		
	4.	Виды оценки основных фондов		
	5.	Износ и амортизация основных фондов		
	6.	Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов		
	7.	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация		
	8.	Состав и структура оборотных фондов предприятия		
	9.	Кругооборот оборотных средств предприятия		
	10.	Нормирование оборотных средств		
	11.	Показатели использования оборотных средств предприятия		
Практическое занятие		8		
Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства				
Тема 2.2.3. Техническое нормирование и организация труда	Содержание		8	ПК 2.3
	1.	Сущность и назначение технического нормирования труда		
	2.	Виды норм труда		
	3.	Классификация затрат рабочего времени		
	4.	Методы нормирования труда		
	5.	Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта		

Тема 2.2.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности	Содержание		32	ОК.11, ПК 2.1
	1.	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие		
	2.	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта		
	3.	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта		
	4.	Планирование материального снабжения производства		
	5.	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав.		
	6.	Категории работников предприятий автомобильного транспорта		
	7.	Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета		
	8.	Планирование численности производственного персонала		
	9.	Производительность труда производственного персонала		
	10.	Принципы организации заработной платы		
	11.	Тарифная система оплаты труда		
	12.	Формы оплаты труда		
	13.	Структура общего фонда заработной платы		
	14.	Заработная плата: начисления и удержания		
	15.	Издержки производства: сущность и классификация		
	16.	Себестоимость услуги		
	17.	Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий транспорта		
	18.	Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления		
	19.	Доходы предприятия: сущность и виды		
	20.	Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения		
	21.	Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели		
	22.	Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы		
	23.	Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов		
Практические занятия				
1.	Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению			

	производства	18	
2.	Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих		
3.	Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности		
4.	Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности		
Самостоятельная работа обучающегося		12	

МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей		110		
Тема 2.3.1. Введение в менеджмент	Содержание		6	ОК.01
	1.	Управление и менеджмент		
	2.	Виды менеджмента		
	3.	Система менеджмента		
	4.	Методы менеджмента		
	5.	Принципы менеджмента		
	6.	Профессия - менеджер		
	7.	Уровни менеджмента		
	8.	Функции и связующие процессы менеджмента		
9.	Особенности цикла функций менеджмента			
Тема 2.3.2. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание		4	ОК.03
	1.	Сущность и назначение планирования как функции менеджмента		
	2.	Управленческая классификация планов		
	3.	Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства		
	4.	Планирование рабочего времени менеджера.		
	5.	Делегирование полномочий		
Практическое занятие		6		
Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка				

Тема 2.3.3. Организация коллектива исполнителей	Содержание		6	ОК.03 -04
	1.	Сущность и назначение организации как функции менеджмента		
	2.	Разделение труда в организации		
	3.	Сущность и типы организационных структур управления		
	4.	Принципы построения организационной структуры управления		
	5.	Понятие и закономерности нормы управляемости		
	6.	Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»		
		Практические занятия		6
1.		Практическое занятие «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком»		
2.		Практическое занятие «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке»		
Тема 2.3.4. Мотивация деятельности исполнителей	Содержание		6	ОК.03
	1.	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента		
	2.	Механизм мотивации персонала		
	3.	Методы мотивации		
4.	Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера			
Тема 2.3.5. Контроль производственной деятельности	Содержание		12	ПК 2.1
	1.	Сущность и назначение контроля как функции менеджмента		
	2.	Механизм контроля производственной деятельности		
	3.	Виды контроля производственной деятельности		
	4.	Принципы контроля производственной деятельности		
	5.	Влияние контроля на поведение персонала		
	6.	Метод контроля «Управленческая пятерня»		
	7.	Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям		
	8.	Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств»		
	9.	Положения действующей системы менеджмента качества		
10.	Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля			

Тема 2.3.6. Руководство коллективом исполнителей	Содержание		10	ОК.04
	1.	Сущность и назначение руководства как функции менеджмента		
	2.	Понятие стиля руководства		
	3.	Одномерные и двумерные стили руководства		
	4.	Понятие и виды власти		
	5.	Роль власти в руководстве коллективом		
	6.	Баланс власти		
	7.	Понятие и концепции лидерства		
	8.	Формальное и неформальное руководство коллективом		
9.	Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»			
Тема 2.3.7. Управленческие решения	Содержание		6	ОК.04
	1.	Управленческие решения – связующий процесс менеджмента		
	2.	Виды управленческих решений		
	3.	Стадии управленческих решений		
	4.	Этапы принятия рационального управленческого решения		
	5.	Методы принятия управленческих решений		
	Практическое занятие		8	
Разработка рационального управленческого решения				
Тема 2.3.8. Коммуникации	Содержание		8	ОК.11
	1.	Коммуникация – связующий процесс менеджмента		
	2.	Элементы коммуникационного процесса		
	3.	Этапы коммуникационного процесса		
	4.	Понятие вербального и невербального общения		
	5.	Каналы передачи сообщения		
	6.	Типы коммуникационных помех и способы их минимизации		
	7.	Коммуникационные потоки в организации		
	8.	Понятие, виды конфликтов		
9.	Стратегии поведения в конфликте			

Тема 2.3.9. Система менеджмента качества	Содержание		6	ОК.09
	1.	Качество: сущность и показатели		
	2.	Нормативная документация по обеспечению качества услуг		
	3.	Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта		
	4.	Порядок создания системы качества на производственном участке		
Тема 2.3.10. Документационное обеспечение управления	Содержание		4	ПК 2.4
	1.	Основы документационного обеспечения технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта		
	2.	Понятие и классификация управленческой документации		
	3.	Порядок разработки и оформления управленческой документации	6	
	Практическое занятие Оформление управленческой документации			
	Самостоятельная работа обучающегося		16	
	Производственная практика			
Виды работ:				
Ознакомление с работой предприятия и технической службы.				
Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.				
Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.				
Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.				
Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.				
Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.				
Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.				
Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.				
Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.				
			126	

<p>Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. Изучение должностных обязанностей техника по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. Составление табеля учета рабочего времени. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</p>		
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) <u>Тематика:</u> Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части Расчет накладных расходов Составление сметы затрат на техническое обслуживание и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости технического обслуживания и ремонта Расчет экономической эффективности капитальных вложений</p>	30	

Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения Защита курсовой работы		
Промежуточная аттестация - комплексный экзамен	6	
Всего	397	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

учебный кабинет со следующим оборудованием:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» (по количеству студентов в группе);
 - место преподавателя;
 - комплект учебно-методической документации;
 - наглядные пособия;
 - сборники нормативно-правовых документов;
 - калькуляторы;
 - программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
 - комплект нормативной и технической документации,
- регламентирующей деятельность производственного подразделения.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1 Основные источники (печатные):

Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с.;

Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2015. – 224 с.;

Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2013. – 384 с.;

Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2013. – 176 с.;

Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.;

Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.;

Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2016. - с. 296;

Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2014. – 208 с.

Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2012. – 288 с.;

Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2013. - 232 с.

4.2.2 Дополнительные источники:

Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;

Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.

Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.

Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.

Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.

Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.

Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.

Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.

ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)

Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007

Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.

Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

4.2.3 Электронные:

Ассоциация автосервисов России. URL:<http://www.as-avtoservice.ru/>

ЕСКД и ГОСТы. URL:<http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>

ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>

Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru/>

Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>

Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemydokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoi-dokumentacii>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	<ul style="list-style-type: none">-Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;-обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;-рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;-планировать производственную программу на один автомобиле- день работы предприятия;	Экспертное наблюдение Решение ситуационных задач Тестирование (75% правильных ответов)

	<p>-планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; -оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>-Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; -определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; -определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; -контролировать соблюдение технологических процессов; -оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; -определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; -оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>-Различать списочное и явочное количество сотрудников: -производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; -определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; -рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии с технически-обоснованными нормами труда; -производить расчет производительности труда производственного персонала; -планировать размер оплаты труда работников; -производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок; -определять размер основного и дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;</p>	<p>Экспертное наблюдение Решение ситуационных задач Тестирование (75% правильных ответов)</p>
--	--	---

	<p>-рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; -производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; -формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</p> <p>- Формировать смету затрат предприятия: - производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; -определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>-калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; -графически представлять результаты произведенных расчетов; -рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; -оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>-Производить расчет величины доходов предприятия: -производить расчет величины валовой прибыли предприятия; -производить расчет налога на прибыль предприятия; -производить расчет величины чистой прибыли предприятия; -рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; -проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
<p>ПК 5.2. Организовывать материально- техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>Проводить оценку стоимости основных фондов: -анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; -определять техническое состояние основных фондов; -анализировать движение основных фондов; -рассчитывать величину амортизационных отчислений;</p>	<p>Экспертное наблюдение Решение ситуационных задач</p>

	<p>-определять эффективность использования основных фондов.</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормировать оборотные средства предприятия; -определять эффективность использования оборотных средств; -выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности,</p> <ul style="list-style-type: none"> -распределять должностные обязанности, -обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. -выявлять потребности персонала. -формировать факторы мотивации, персонала, -применять соответствующий метод мотивации, -применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации). <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»),</p> <ul style="list-style-type: none"> -собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала, -сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами), -оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения, -принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»), 	<p>Экспертное наблюдение Решение ситуационных задач</p>

	<p>-контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ, -подготавливать отчетную документацию по результатам контроля, -координировать действия персонала, -оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации, -реализовывать власть.</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему), -выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи, -формировать поле альтернатив решения управленческой задачи, -оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям, -осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи, -реализовывать управленческое решение.</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена, -кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения, -применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса.</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию, -оформлять управленческую документацию, -соблюдать сроки формирования управленческой документации.</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения, оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты, -контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки.</p> <p>Контролировать процессы по экологизации</p>
--	---

	<p>производства</p> <p>Соблюдать периодичность и правила проведения и оформления инструктажа</p>	
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства, -оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства, -оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства,</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства, -оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства,</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения.</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи, -всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения, -формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения.</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Решение ситуационных задач</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,</p>	<p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	

<p>необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>		
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>- демонстрация ответственности за принятые решения</p> <p>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
<p>ОК 04. Работать в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;</p> <p>- обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	<p>Экзамен квалификационный</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного Контекста</p>	<p>- грамотность устной и письменной речи,</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей</p>	<p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,</p>	<p>- эффективность выполнения правил техники безопасности во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;</p> <p>- знание и использование ресурсосберегающих</p>	

<p>ресурсосбережению , эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>технологий в области телекоммуникаций</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- эффективность выполнения правил техники безопасности во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;</p>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p>	